



GLENNE
GÅRD

BETINGELSER FOR GLENNE GÅRD CATERING

KONTAKT

Alle henvendelser bør primært sendes via email til evi@glennegaard.no.
For henvendelser som gjelder utkjøring og leveringer eller haster kan Glenne Gård kontaktes på 918 80 488.

FRISTER, ENDRINGER OG AVBESTILLING AV CATERING

Bestillings- og endringsfrist: kl 13.00 en (1) virkedag før levering.

Avbestillingsfrist: kl 13.00 to (2) virkedager før levering.

Avbestilling etter utløpt frist og innen 2 virkedager faktureres 50 % av opprinnelig beløp.

Avbestilling etter 2 virkedager etter endt frist faktureres 100% av opprinnelig beløp.

Alle avbestillinger må varsles skriftlig via e-post til evi@glennegaard.no og er ikke gyldige før Mottatt bekreftelse. Telefon eller SMS aksepteres ikke.

Egne avbestillingsbetingelser gjelder for selskapslokaler og utstyr.

PRISER OG MERVERDIAVGIFT

Pris på nettsiden er inklusiv merverdiavgift og eksklusiv utkjøring. Vi gjør oppmerksom på at prisen på mat er oppgitt inkl. 15% MVA, denne økes automatisk til 25% ved bestilling av personell, utleieutstyr. Det tas forbehold om eventuelle skrivefeil, prisjusteringer og tilgang på enkelte råvarer fra leverandørene.

BETALINGSFRIST OG FAKTURERING

Glenne Gård AS kan gjøre en kredittvurdering av sine kunder.

Glenne Gård kan kreve forhåndsbetaling. Blant annet ved større ordre, ved nye/ukjente kunder, samt utenlandsregistrerte selskap. Ved manglende betaling av forskudd risikerer kunden at leveranser stoppes og at kunden må betale de faktiske kostnader for leveransen, selv om den ikke

har blitt levert. Renter på forsinkede betalinger belastes etter forfall på fakturaen. Ordre faktureres ukentlig etter leveringingen er fullført og returutstyr er tilbakelevert. Rekvissjonsnummer og annen merking av fakturaer må være avtalt før leveringingen har funnet sted. Ved endring/tilføyning av informasjon på faktura etter levering tilkommer det fakturagebyr på kr 150,- eks mva på grunn av ekstra omkostninger.

Betalingsfrist er 3 dager med mindre annet er avtalt. Fakturagebyr tilkommer ved valg av papirfaktura.

LEVERING OG FORSINKELSER

Vi leverer innen avtalt klokkeslett, dvs. at vi ved behov kan levere inntil én (1) time tidligere enn avtalt. Ved forsinkelser kan kjøper kreve avslag:

45 min til 1 time forsinket -10 %.

Utover en time forsinket -15 %.

Kjøper kan ikke gjøre andre misligholdsbeføyelser gjeldende enn det regulerte prisavslaget. Forsinkelser forårsaket av unormale trafikksituasjoner, snø eller feilaktig/manglende oppgitt leveringsadresse, manglende eller feil telefonnummer gir ikke grunnlag for avslag.

Etter at maten er overlevert, overtar kunden ansvaret for at lettbederverlige matvarer oppbevares etter forskriftene.

UNDERSØKELSE AV VARENE

Etter at varene er levert, plikter kjøperen å undersøke om leveransen er i samsvar med ordrebekreftelsen, om varene er blitt skadet under transport eller om det foreligger andre forhold ved varene og leveransen som avviker fra ordrebekreftelsen.

Ved avvik må Glenne Gård kontaktes snarest, slik at vi får en mulighet til å rette opp i avviket.

RETUR AV UTSTYR

Skåler og fat skylles og pakkes sammen i leveringskassene, og leveres tilbake til Glenneveien 6a, 1408 Kråkstad innen 3 virkedager etter levering.

Alternativt bestiller kjøperen henting av returutstyr ved bestillingstidspunkt. Informasjon om retur må avtales før leveransen er effektivt.

Ekstra kjøring utover det som er avtalt på forhånd, samt manglende og/eller skadet utstyr tilkommer slutfaktura.

MANGLER

Mener kjøper at det foreligger avvik i forhold til ordrebekreftelsen hva angår de leverte varer, må kjøper reklamere umiddelbart etter at undersøkelsen er eller skulle vært foretatt, og før næringsmidlene er fortært. Kjøperen må reklamere innen rimelig tid. Dersom det foreligger en mangel ved leveransen kan kjøperen kreve forholdsmessig prisavslag begrenset oppad til det betalte/fakturerte beløp. Andre misligholdsbeføyelser kan ikke gjøres gjeldende.

Glenné Gård er ikke ansvarlig for mangler ved det leverte som er utenfor selgers kontroll, eller som har inntrådt etter at levering har funnet sted.

UTLEIE AV UTSTYR

Alt utstyr skal returneres slik det ble levert; bord/stoler leveres og hentes i stabler. Matrester fjernes fra fat og skåler og plasseres i transportkassene det ble levert i.

Leietaker forplikter å returnere utstyret til avtalt tid. Dersom neste leietaker blir skadelidende av for sen retur, kan erstatning bli beregnet.

Dersom utstyret blir stjålet eller skadet forplikter leietaker å erstatte utstyret i sin helhet.

Beskadiget, eller bortkommet utstyr, tilkommer slutfaktura. Utleier fraskriver seg ethvert erstatningsansvar for skade påført person eller gjenstand i leieperioden forårsaket av eller med de varer og tjenester leien omfatter.

FORCE MAJEURE

Ved force majeure, slik som krig, omfattende arbeidskonflikt, blokade, brann, miljøkatastrofe, pandemi eller annet utenfor Glenné Gårds kontroll kan ikke kunde kreve Glenné Gård for erstatning for avtaler/leveranser som ikke lar seg levere/gjennomføre.

KONTAKTINFORMASJON

Ved spørsmål om våre betingelser eller andre henvendelser ta kontakt med ordrekontoret på evi@glennegaard.no

Oppdatert 12.05.2023